

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

DATOS DEL PROGRAMA						
PROGRAMA 176 PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA						
UR Responsable: 576 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA						
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE						
Población o área de enfoque potencial: DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		Población o área de enfoque objetivo: DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA				
Hombres: 0 Mujeres: 0 Total: 94		Hombres: 0 Mujeres: 0 Total: 94				
Medio de verificación: CLASIFICADOR ADMINISTRATIVO, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS HTTPS://WWW.FINANZASOAXACA.GOB.MX/PDF/MANUALES/PRESUPUESTALES/2025/CATALOGO%20ADMINISTRATIVO%20UR%202025.PDF						
ALINEACIÓN						
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO						
EJE: GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES		TEMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		OBJETIVO: ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA		
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL						
OBJETIVO: GESTIONAR DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES PARA OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CERCANOS AL PUEBLO		SECTOR: GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE				
VINCULACIÓN ODS: PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS						
INDICADORES PARA RESULTADOS						
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
FIN	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN GENERAL DE TRÁMITES REALIZADOS POR POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS 2 - (POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS SACHISFECHA CON LOS TRAMITES REALIZADOS / TOTAL DE POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MAS)*100 3 - ESTRATÉGICO 4 - CALIDAD 5 - BIENAL 6 - ASCENDENTE 7 - 0.0000			TABULADOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL (ENCIG) REALIZADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE GEOGRAFIA Y ESTADISTICA (INEGI), DISPONIBLE EN HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/PROGRAMAS/ENCIG/2023/#TABULADOS	EXISTEN CONDICIONES ECONÓMICAS FAVORABLES Y APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS
PROPÓSITO	LOS SUJETOS OBLIGADOS PRESERVAN Y DIFUNDEN EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS PRESERVADOS 2 - (DOCUMENTACIÓN PRESERVADA REALIZADA / DOCUMENTACIÓN PRESERVADA PROGRAMADA) * 100 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICIENCIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - 17107.0000			INFORME ANUAL DE ACCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	LA POBLACIÓN GENERAL SE ENCUENTRA INTERESADA EN INVOLUCRARSE EN LA CULTURA ARCHIVÍSTICA SUJETOS OBLIGADOS PARTICIPAN EN LAS ACCIONES DE CULTURA ARCHIVÍSTICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
		1 - PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS QUE HAN IMPLEMENTADO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO 2 - (SUJETOS OBLIGADOS QUE HAN IMPLEMENTADO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO/SUJETOS OBLIGADOS ATENDIDOS)*100 3 - ESTRATÉGICO 4 - EFICIENCIA 5 - ANUAL 6 - ASCENDENTE 7 - 10.0000				
COMPONENTE	DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADO	1 - PORCENTAJE DE ACCIONES DE DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADAS 2 - (ACCIONES DE DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADAS / ACCIONES DE DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS PROGRAMADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 168.0000	UR 576: INFORME SEMESTRAL DE DIAGNÓSTICOS, CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTAN DISPUESTOS AL FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA		
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS 2 - (ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADAS / ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 100.0000	UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL AGEO	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN ASESORIAS PARA EL BUEN MANEJO DE SUS ARCHIVOS		
ACTIVIDAD	CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA 2 - (SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ATENDIDOS / SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 60.0000	UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS PARTICIPAN EN LAS CAPACITACIONES BRINDADAS		

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2. FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS 2 - (SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA / SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 8.0000			UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE DIAGNÓSTICOS ATENDIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN EL APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE SUS ARCHIVOS
COMPONENTE	DOCUMENTOS HISTÓRICOS INTERVENIDOS	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS INTERVENIDOS 2 - (DOCUMENTOS HISTÓRICOS INTERVENIDOS/ DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADOS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 12007.0000			UR 576: INFORME DE ACCIONES DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS
ACTIVIDAD	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS 2 - (DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS SOLICITADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS ATENDIDOS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 3960.0000			UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0	UR 576: EXISTEN SOLICITUDES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS UR 576: LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU DIGITALIZACIÓN
ACTIVIDAD	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS 2 - (DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS PROYECTADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS REALIZADOS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 8040.0000			UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0	UR 576: LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN
ACTIVIDAD	TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS TRANSFERIDOS 2 - (TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS SOLICITADAS / TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS) * 100			UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0	UR 576: LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES REALIZAN LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
REPORTE MIR INICIAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		A)ID INDICADOR 1.NOMBRE 4.DIMENSIÓN 7.META ANUAL	2.FÓRMULA DE CÁLCULO 5.FRECUENCIA	3. TIPO 6.SENTIDO		
		3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 7.0000				
COMPONENTE	MATERIALES ARCHIVÍSTICOS Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA DIFUNDIDOS	1 - PORCENTAJE DE MATERIALES ARCHIVÍSTICOS Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA DIFUNDIDOS 2 - (MATERIALES ARCHIVÍSTICOS Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA DIFUNDIDOS PROGRAMADOS / MATERIALES ARCHIVÍSTICOS Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA DIFUNDIDOS REALIZADOS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - SEMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 5100.0000		UR 576: INFORME SEMESTRAL DE MATERIAL DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA ELABORADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO ESTATAL	UR 576: LA POBLACIÓN PARTICIPA EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA	1 - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS 2 - (ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA PROGRAMADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 100.0000		UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS REFERENTES A TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. HTTPS://WWW.NVNOTICIAS.COM/CULTURA/HISTORIA	UR 576: LA POBLACIÓN PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS	1 - PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS 2 - (CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS SOLICITADAS) * 100 3 - GESTIÓN 4 - EFICIENCIA 5 - TRIMESTRAL 6 - ASCENDENTE 7 - UR 576 ---- 5000.0000		UR 576: INFORME TRIMESTRAL DE CONSULTAS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0	UR 576: LA POBLACIÓN SOLICITA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	